

"УТВЕРЖДЕН"
Решением Учредителя №1
от 13 февраля 2013 года

УСТАВ

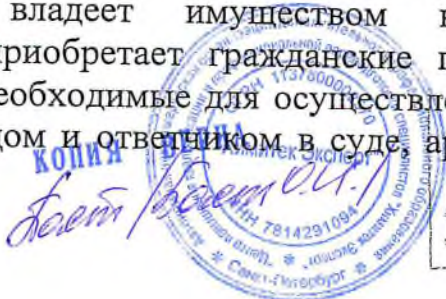
**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Центр повышения квалификации и
профессиональной переподготовки специалистов
"Химитек Эксперт"**

г. Санкт-Петербург
2013

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов "Химитек Эксперт", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).
- 1.2. С момента государственной регистрации Организация становится юридическим лицом – некоммерческой организацией, имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными нормативными актами и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.
- 1.4. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.5. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании образовательной деятельности, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность без получения лицензии.
- 1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.7. Организация владеет имуществом на праве собственности. Организация приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

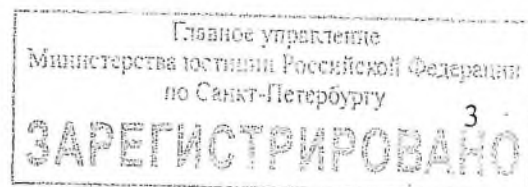


ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.
- 1.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.
- 1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации.
- 1.13. Организация вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Наименование Организации:
- 1.14.1. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов "Химитек Эксперт"**
- 1.14.2. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО "Химитек Эксперт"**
- 1.14.3. Полное наименование на английском языке: **Independent non-for-profit organization of additional professional education "Center of professional development and retraining of specialists "Chemitech Expert"**
- 1.15. Место нахождения Организации: 197375, Санкт-Петербург, улица Ново-Никитинская, дом 14, литер Б, помещение 7Н. По указанному адресу располагаются органы управления Организации и осуществляется связь с Организацией.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учредителем Организации является:



- 2.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная фирма Химитек», являющееся юридическим лицом по законодательству РФ, зарегистрированное решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 05.05.1997 года, ОГРН 1037800047075, ИНН 7801091612.
- 2.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель передает Организации имущество на праве собственности.
- 2.3. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 2.4. Не урегулированные настоящим уставом отношения между Учредителем и Организацией могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целями деятельности Организации и образовательного процесса являются:
- 3.1.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в дополнительном профессиональном образовании.
- 3.1.2. Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.
- 3.1.3. Повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- 3.1.4. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
- 3.2.1. Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям:
- 3.2.1.1. Химия и химическая промышленность. Химические технологии;
- 3.2.1.2. Профессиональная уборка, услуги клининга, менеджмент и аудит уборочных работ;
- 3.2.1.3. Техника безопасности при работе с химическими веществами и технологическим оборудованием;
- 3.2.1.4. Санитария и гигиена объектов общественного назначения и мест общего пользования;



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

4

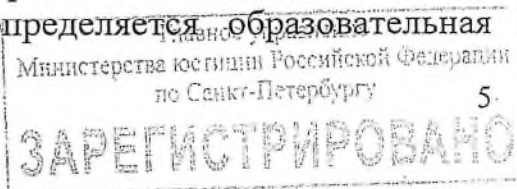
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.2.1.5. Санитария и гигиена объектов повышенной эпидемиологической опасности;
- 3.2.1.6. Санитария и гигиена общественного транспорта;
- 3.2.1.7. Производственная санитария пищевых и промышленных предприятий, предприятий общественного питания;
- 3.2.1.8. Законодательство в области санитарного содержания объектов различного назначения;
- 3.2.1.9. Современные системы сертификации производств и объектов различного назначения
- 3.2.1.10. Современные методы создания благоприятной среды обитания
- 3.2.1.11. Экология и природопользование;
- 3.2.1.12. Охрана окружающей среды;
- 3.2.1.13. Экология производства;
- 3.2.1.14. Обеспечение экологической безопасности;
- 3.2.1.15. Экологический менеджмент и аудит;
- 3.2.1.16. Инженерно-экологические изыскания;
- 3.2.2. Реализация и совершенствование учебно-методического процесса.
- 3.2.3. Выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.
- 3.2.4. Издательская деятельность, соответствующая целям Организации, включая выпуск периодических печатных изданий.
- 3.2.5. Организация и проведение конференций, семинаров, форумов, встреч, в соответствии с целями Организации, в том числе за пределами Российской Федерации.
- 3.2.6. Сотрудничество с организациями, преследующими аналогичные цели деятельности, а также с научными организациями, образовательными учреждениями, международными организациями.
- 3.3. Организация самостоятельно устанавливает цены на реализуемые образовательные услуги.
- 3.4. Платная форма образовательной деятельности Организации не рассматривается как деятельность, приносящая доход, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие Организации и совершенствования учебно-методического процесса в Организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на взрослых от 18 до 80 лет (далее "Слушатели").

4.2. Обучение в Организации платное и осуществляется на основе заключенных с Организацией договоров на оказание платных образовательных услуг. В договоре определяется образовательная программа, предмет, форма, место, сроки, стоимость обучения.



программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия реализации образовательной программы.

- 4.3. Стоимость обучения устанавливается Попечительским Советом Организации.
- 4.4. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
- 4.5. Порядок приема на обучение в Организации.
 - 4.5.1. На обучение в Организации могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Учебно-методическим советом Организации в соответствии с видом образовательной программы.
 - 4.5.2. Прием поступающих производится на основании заявлений поступающих или направлений предприятий и организаций, направляющих сотрудников на обучение (далее именуемых "Предприятие" или "Предприятия").
 - 4.5.3. При приеме между Организацией и заказчиком платных образовательных услуг - поступающим или Предприятием, заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.
 - 4.5.4. Зачисление на обучение в Организацию оформляется приказом Директора Организации.
- 4.6. Организация реализует следующий тип и виды образовательных программ:
 - 4.6.1. Дополнительное профессиональное образование.
 - 4.6.1.1. Повышение квалификации;
 - 4.6.1.2. Профессиональная переподготовка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Профессиональная переподготовка

осуществляется также для расширения квалификации специалистов в

Территориальное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 6

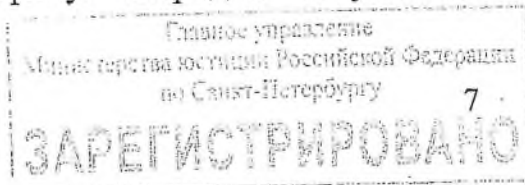


целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

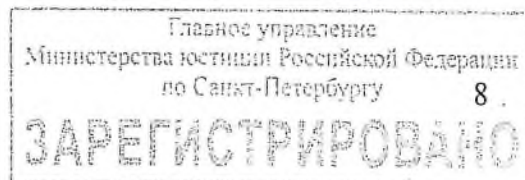
- 4.7. Освоение Слушателями реализуемых Организацией образовательных программ осуществляется с полным отрывом от работы (очная форма обучения), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма обучения) и без отрыва от работы (заочная форма обучения).
- 4.8. Перечень реализуемых Организацией образовательных программ соответствует направлениям подготовки, определяемым лицензией (лицензиями).
- 4.9. Содержание дополнительного профессионального образования в Организации определяется программами, утвержденными и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом и на основе многолетнего отечественного и зарубежного опыта. При этом Организация вправе выбирать программы из комплекса образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 4.10. Образовательный процесс Организации регламентируется подготовленным Организацией самостоятельно и утвержденным Директором Организации примерным годовым календарным графиком реализации образовательных программ, а также утвержденными Организацией в составе образовательных программ учебными и учебно-тематическими планами. Расписание занятий разрабатывается Организацией и утверждается Директором Организации до начала обучения, но после осуществления процедуры зачисления поступающих на образовательную программу и комплектования групп.
- 4.11. Организация имеет 12-ти часовой режим функционирования с 9 часов 00 минут до 21 часа 00 минут, пять дней в неделю (кроме субботы и воскресенья).
- 4.12. Организация может вносить изменения в свой режим функционирования с учетом потребностей Слушателей и условий реализации образовательных программ. Данные изменения разрабатываются Учебно-методическим советом Организации и утверждаются Директором Организации.

4.13. В процессе обучения допускается посещение Слушателем(ями) Организации по индивидуальному графику. Порядок и условия



посещения Слушателем(ями) Организации в процессе обучения по индивидуальному графику определяется в Договоре.

- 4.14. Учебный год в Организации определяется с 10 января по 31 декабря. В случае если это требует образовательный процесс, начало и окончание учебного года может быть изменено в соответствии с учебным графиком, утвержденном Организацией ежегодно, о чем Слушатели информируются заблаговременно.
- 4.15. Набор в группы для обучения осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от вида образовательной программы.
- 4.16. Организация осуществляет набор на обучение в соответствии с примерным годовым календарным графиком реализации образовательных программ, утвержденным Директором Организации.
- 4.17. Обучение по всем видам образовательных программ начинается по мере комплектования групп.
- 4.18. Обучение по каждому виду образовательной программы включает в себя один этап.
- 4.19. Количество Слушателей в группах – от 5 (Пяти) до 30 (Тридцати) человек. В Организации предусматривается также проведение при необходимости индивидуальных занятий (консультаций) со Слушателями.
- 4.20. Основные характеристики организации образовательного процесса:
 - 4.20.1. Прием на обучение в Организации производится на основании личных заявлений поступающих или направлений Предприятий.
 - 4.20.2. Для Слушателей по всем видам аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы между академическими часами составляют 5-15 минут.
- 4.21. В Организации устанавливается следующая продолжительность обучения:
 - 4.21.1. Повышение квалификации:
 - 4.21.1.1. Краткосрочное повышение квалификации по отдельным учебным дисциплинам – до 72 часов.
 - 4.21.1.2. Краткосрочное повышение квалификации – от 72 до 100 часов.
 - 4.21.1.3. Повышение квалификации – от 72 до 500 часов.
 - 4.21.2. Профессиональная переподготовка – от 500 до 1000 часов.
- 4.22. Слушатель вправе перезачесть до 100% дисциплин, являющихся составной частью образовательной программы и изученных им не более чем за 3 (три) года до начала обучения в Организации в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
- 4.23. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, выездные занятия, консультации, тренинги-курсы, деловые (ролевые) игры, стажировки, конференции,



презентации, доклады, подготовка курсовых и творческих работ, зачеты, экзамены, тестовый контроль знаний.

4.24. Порядок отчисления.

4.24.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

4.24.1.1. по заявлению Слушателя;

4.24.1.2. при невыполнении Слушателем обязательств, предусмотренных договором;

4.24.1.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Слушателя, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;

4.24.1.4. при нарушении внутреннего распорядка Организации.

4.24.2. Факт невыполнения условий договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Учебно-методическим советом. Слушатель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя.

4.24.3. Слушатель имеют право до начала или во время заседания Учебно-методического совета представить свои письменные или устные объяснения по существу сложившейся ситуации.

4.24.4. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации не позднее, чем в трехдневный срок со дня принятия решения Учебно-методическим советом.

4.24.5. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора.

4.25. Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем определяется договором.

4.26. Система оценок, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в Организации.

4.26.1. Реализуемые Организацией образовательные программы включают в себя прохождение Слушателями промежуточной и итоговой аттестации.

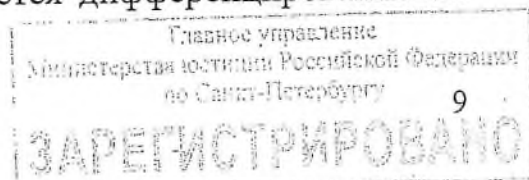
4.26.2. Проведение промежуточной аттестации предусмотрено после завершения определенной дисциплины (модуля образовательной программы). Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, кандидатура которого утверждена Учебно-методическим советом Организации.

4.26.3. Проведение итоговой аттестации предусматривается по окончании обучения по образовательной программе.

4.26.4. Квалификационные (аттестационные) комиссии для проведения итоговых аттестаций по образовательным программам формируются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.26.5. В Организации предусмотрена следующая система оценки знаний:

4.26.5.1. Текущая оценка знаний осуществляется дифференцированно по пятибалльной системе;



- 4.26.5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме недифференцированного зачета – оценки "зачтено", "не зачтено";
- 4.26.5.3. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена дифференцированно, по пятибалльной системе.
- 4.26.6. После успешного завершения Слушателем обучения по образовательной программе Организация в соответствии с лицензией выдает Слушателю документ установленного образца, подписанный Директором Организации и заверенный печатью Организации:
- 4.26.6.1. Сертификат – для Слушателей, успешно освоивших отдельные учебные дисциплины, общим объемом менее 72 часов.
- 4.26.6.2. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для Слушателей, прошедших обучение по программам в объеме от 72 до 100 часов.
- 4.26.6.3. Свидетельство о повышении квалификации - для Слушателей, прошедших обучение по программам в объеме от 100 часов до 500 часов.
- 4.26.6.4. Диплом о профессиональной переподготовке - для Слушателей, прошедших обучение по программе в объеме от 500 часов до 1000 часов.
- 4.27. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдается справка установленного образца о прослушанных дисциплинах (темах) в составе образовательных программ с указанием объема часов. Вышеуказанная справка подписывается Директором Организации и заверяется печатью Организации.
- 4.28. В соответствии с действующим законодательством о лицензировании образовательной деятельности, до момента получения лицензии в Организации может осуществляться образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
- 4.29. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.
- 4.30. Организация вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, а также обеспечивать их реализацию с учетом рецензий, полученных от специалистов в конкретных областях. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин (тем) и курсов, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, самостоятельное формирование контингента Слушателей

В соответствии с
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

10

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

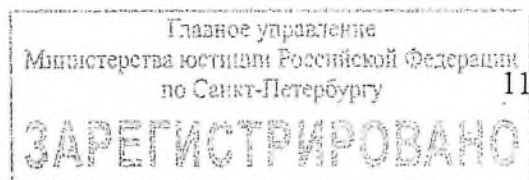


действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

- 4.31. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в Организации могут в установленном порядке применяться дистанционные образовательные технологии. Термин "дистанционные образовательные технологии" применяется в настоящем Уставе в значении, определенном в ст. 15 Закона РФ "Об образовании" (далее по тексту "ДОТ").
- 4.32. Целью использования ДОТ Организацией является предоставление Слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства Слушателя или его временного пребывания (нахождения).
- 4.33. Организация вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании (с учетом ограничений, установленных действующим законодательством), при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации Слушателей.
- 4.34. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со Слушателем. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со Слушателем определяется Организацией.
- 4.35. При использовании ДОТ Организация обеспечивает выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований к организации образовательного процесса.
- 4.36. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации или ее филиала независимо от мест нахождения Слушателей.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Финансирование Организации Учредителем осуществляется в размере и порядке, определяемых в договоре Учредителя и Организации. По соглашению между Учредителем и Организацией, последнее может



функционировать на условии частичного или полного самофинансирования.

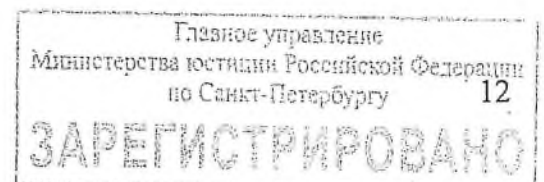
5.2. Дополнительное финансирование Организации производится из следующих источников (источники формирования имущества Организации):

- 5.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 5.2.2. доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.2.3. выручка от реализации услуг;
- 5.2.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
- 5.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2.6. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5.2.7. другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Организация вправе вести предпринимательскую деятельность:

- 5.3.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Организации;
- 5.3.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы дополнительного образования;
- 5.3.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Организации;
- 5.3.4. выполнение научно-исследовательских работ и работ по разработке научно-методических материалов в областях, перечисленных в пункте 3.2.1. настоящего устава Организации;
- 5.3.5. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы в областях, перечисленных в пункте 3.2.1. настоящего устава Организации и смежных областях;
- 5.3.6. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, аттестаций; репетиторство;
- 5.3.7. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 5.3.8. передача в аренду имущества Организации, в том числе, но не исключительно, помещений Организации, инвентаря, учебных и методических пособий для осуществления образовательного процесса, транспортных средств, уборочной техники и инструментов.

5.4. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

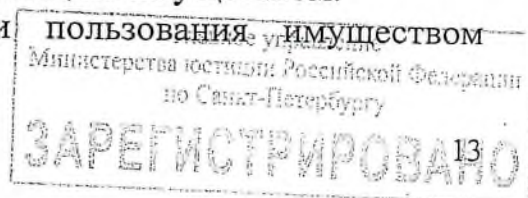


- 5.5. Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей формируются фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются Попечительским Советом Организации.
- 5.6. Средства этих фондов находятся в полном распоряжении Организации и используются по решению Директора, который обязан отчитываться перед Попечительским Советом Организации о порядке использования средств Организации.
- 5.7. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Попечительским Советом Организации, Директор предоставляет на рассмотрение Попечительского Совета бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.
- 5.8. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:
- 5.8.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- 5.8.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет прибыли по другим законным основаниям.
- 5.9. Организация самостоятельно развивает свою материальную, материально-техническую базу за счет дополнительных средств.
- 5.10. Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.
- 5.11. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, определенном настоящим Уставом, Ревизионной комиссией (Ревизором) Организации (в случае образования данного органа) и уполномоченными на то государственными органами.
- 5.12. Учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор обязан дать ответ на него в письменной форме.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом и решениями органов управления Организации.
- 6.2. Учредитель при создании наделяет Организацию имуществом.
- 6.3. При осуществлении прав владения и

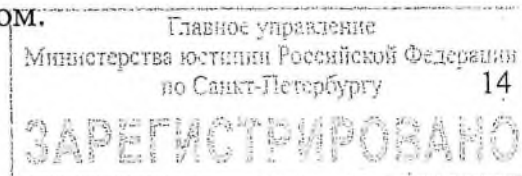
пользования имуществом Организация обязана:



- 6.3.1. эффективно использовать находящееся у него имущество;
- 6.3.2. обеспечивать сохранность и использование находящегося у него имущества по целевому назначению;
- 6.3.3. не допускать ухудшения технического состояния находящегося у него имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 6.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у Организации имущества, при этом не подлежат возмещению Учредителем любые произведенные улучшения имущества;
- 6.3.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 6.4. Учредитель имущества осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Организации имущества.
- 6.5. Организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться находящимся у нее имуществом без согласия Учредителя.
- 6.6. Организация вправе без разрешения Учредителя сдавать в аренду, а также передавать во временное пользование имущество, находящиеся у нее в собственности или на ином законном праве.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Основные права Учредителя Организации:
 - 7.1.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в состав руководящих органов Организации;
 - 7.1.2. получать информацию о деятельности Организации, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;
 - 7.1.3. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе по вопросам использования доходов, полученных в результате осуществления Организацией своей деятельности.
 - 7.1.4. в любое время и без всяких условий распустить коллегиальный высший орган управления Организации и сформировать его заново, а также переизбрать любого члена коллегиального высшего органа управления Организации;
 - 7.1.5. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
 - 7.1.6. получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 7.1.7. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
 - 7.1.8. Учредитель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.



- 7.2. Основные обязанности Учредителя Организации:
- 7.2.1. соблюдать Устав Организации;
 - 7.2.2. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
 - 7.2.3. осуществлять надзор за деятельностью Организации;
 - 7.2.4. содействовать осуществлению целей Организации.
 - 7.2.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- 8.1.1. Педагогические работники;
 - 8.1.2. Слушатели (взрослые в возрасте от 18 до 80 лет);
- 8.2. Права и обязанности Слушателей и Педагогических работников устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами Организации.
- 8.3. К правам Педагогических работников относятся:
- 8.3.1. повышение профессиональной и педагогической квалификации;
 - 8.3.2. участие в работе Учебно-методического совета, право избирать и быть избранными в органы управления Организации;
 - 8.3.3. использование информационных и методических фондов, а также услуг учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации на бесплатных или договорных условиях;
 - 8.3.4. свобода выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией;
 - 8.3.5. обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 8.3.6. защита профессиональной чести и достоинства;
 - 8.3.7. участие в формировании содержания образовательных программ, определении методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - 8.3.8. оплата труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 8.3.9. право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 8.3.10. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - 8.3.11. социальные льготы, права и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

8.4. К обязанностям Педагогических работников относится:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

15

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

КОПИЯ



- 8.4.1. выполнение настоящего Устава Организации и правил внутреннего трудового распорядка;
- 8.4.2. выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- 8.4.3. удовлетворение требованиям, соответствующим педагогическим характеристикам;
- 8.4.4. обеспечение охраны жизни и здоровья Слушателей на период проведения образовательного процесса;
- 8.4.5. соблюдение норм профессионального поведения и этики;
- 8.4.6. поддержание дисциплины в Организации на основе уважения человеческого достоинства Слушателей без применения методов физического и психического насилия по отношению к ним.
- 8.5. К правам Слушателей относятся:
 - 8.5.1. охрана их жизни и здоровья;
 - 8.5.2. уважение их человеческого достоинства;
 - 8.5.3. получение квалифицированного и качественного образования;
 - 8.5.4. требование оказания учебного процесса высокого качества;
 - 8.5.5. обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. К обязанностям Слушателей относятся:
 - 8.6.1. выполнение положений Устава Организации и условий Договора;
 - 8.6.2. соблюдение правил и внутреннего распорядка Организации.
- 8.7. Организация при необходимости обеспечивает питание Слушателей. Питание в Организации организуется с учетом установленных норм, медицинских показаний и режима работы Организации.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. В структуру органов Организации входят:
 - 9.1.1. Коллегиальный высший орган управления: Попечительский Совет
 - 9.1.2. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган: Директор;
 - 9.1.3. Учебно-методический совет Организации.
 - 9.1.4. Надзорный орган: Надзорный представитель.
- 9.2. Члены Попечительского Совета, Директор, члены Учебно-методического совета Организации, Надзорный представитель, Ревизор, а также иные должностные лица и работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 9.3. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган – Попечительский Совет. Основной функцией Попечительского

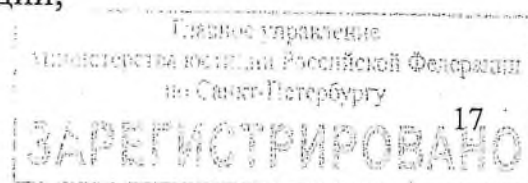
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 16

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

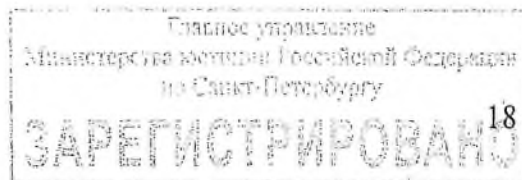


- Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей ее создания.
- 9.4. Попечительский Совет формируется учредителем Организации и состоит не менее чем из двух членов, при этом постоянным членом Попечительского Совета является учредитель Организации в лице своего уполномоченного представителя
 - 9.5. Учредитель вправе на определенный срок передать свое право постоянного члена Попечительского Совета (далее "Право постоянного члена Попечительского Совета"), другому физическому лицу. Учредитель вправе в любой момент вернуть себе Право постоянного члена Попечительского Совета. Подпись на решении о передаче Права постоянного члена Попечительского Совета и на решении о возвращении Права постоянного члена Попечительского Совета должна быть удостоверена нотариально. Учредитель вправе передать свои полномочия постоянного члена Попечительского Совета по доверенности другому лицу. Такая доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
 - 9.6. Срок полномочий Попечительского Совета 3 (три) года. По истечении срока полномочий Попечительского Совета Учредитель формирует Попечительский Совет заново и избирают Председателя Попечительского Совета. Учредитель вправе в любое время распустить Попечительский Совет и сформировать его заново, а также досрочно прекратить полномочия любого члена Попечительского Совета, включая Председателя Попечительского Совета.
 - 9.7. Секретарь Попечительского Совета избирается на заседании Попечительского Совета сроком на 1 (один) год с правом последующего переизбрания. Председатель и Секретарь Попечительского Совета осуществляют полномочия, связанные с созывом и проведением заседаний Попечительского Совета, ведением и оформлением протокола заседаний Попечительского Совета и хранением документации проведенных заседаний.
 - 9.8. Ревизор Организации не вправе входить в состав Попечительского Совета. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 от общего числа членов Попечительского Совета.
 - 9.9. Заседания Попечительского Совета собираются Председателем Попечительского Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
 - 9.10. Заседание Попечительского Совета должно быть проведено в двухнедельный срок в случае письменной инициативы:
 - 9.10.1. любого члена Попечительского Совета;
 - 9.10.2. Директора;
 - 9.10.3. Учебно-методического Совета Организации;
 - 9.10.4. Надзорного представителя;

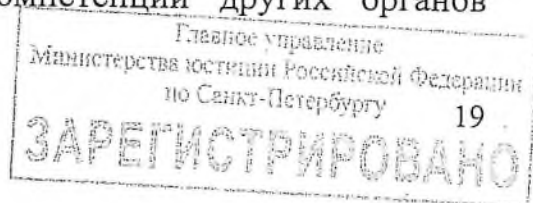
КОПИЯ
Лист



- 9.10.5. Ревизора (в случае образования данного органа).
- 9.11. Дата, время, место и повестка дня заседания Попечительского Совета сообщаются Председателем Попечительского Совета членам Попечительского Совета не менее чем за 10 (десять) дней до его начала.
- 9.12. Повестка дня заседания Попечительского Совета формируется Председателем Попечительского Совета по собственной инициативе, а также по предложениям:
- 9.12.1. членов Попечительского Совета;
 - 9.12.2. Директора;
 - 9.12.3. Учебно-методического Совета Организации;
 - 9.12.4. Надзорного представителя;
 - 9.12.5. Ревизора (в случае образования данного органа).
- 9.13. Председатель Попечительского Совета открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его обязанности в полном объеме исполняет член Попечительского Совета, уполномоченный Председателем Попечительского Совета. Полномочия члена Попечительского Совета по осуществлению функций Председателя Попечительского Совета подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса РФ.
- 9.14. Решения Попечительского Совета Организации принимаются на его заседаниях путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня. Каждый член Попечительского Совета при голосовании обладает одним голосом.
- 9.15. Заседание Попечительского Совета Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Попечительского Совета.
- 9.16. Решения Попечительского Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Попечительского Совета. Протоколы заседаний Попечительского Совета должны быть в любое время представлены членам Попечительского Совета, Директору, Учебно-методическому Совету, Надзорному представителю и Ревизору. По их требованию выдаются выписки из протоколов.
- 9.17. К компетенции Попечительского Совета относится:
- 9.17.1. изменение Устава Организации;
 - 9.17.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 9.17.3. образование Учебно-методического Совета, контрольно-ревизионного и исполнительного органов Организации, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - 9.17.4. реорганизация и ликвидация Организации;

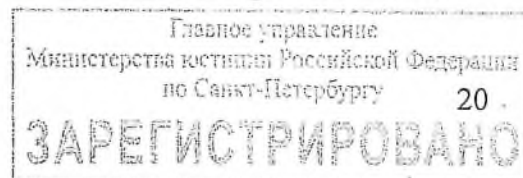


- 9.17.5. одобрение действий Организации, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- 9.17.6. одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 100000 (ста тысяч) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 100000 (ста тысяч) рублей;
- 9.17.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9.17.8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 9.17.9. создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
- 9.17.10. участие в других организациях.
- 9.18. Вопросы, предусмотренные подпунктами 9.17.1. – 9.17.6. относятся к исключительной компетенции Попечительского Совета.
- 9.19. Решения Попечительского Совета Организации по вопросам исключительной компетенции Попечительского Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на его заседании. При этом решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Попечительским Советом 2/3 голосов членов Попечительского Совета, не заинтересованных в совершении такой сделки. Решения Попечительского Совета по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на его заседании.
- 9.20. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского Совета.
- 9.21. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. При создании Организации Директор назначается учредителем, в дальнейшем Директор избирается Попечительским Советом. Директором может быть избран учредитель (представитель учредителя), а также третьи лица по представлению учредителя. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.
- 9.22. Трудовой договор (контракт), с Директором заключает от имени Организации Председатель Попечительского Совета на основании соответствующего решения Попечительского Совета.
- 9.23. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции других органов управления Организации, а именно:

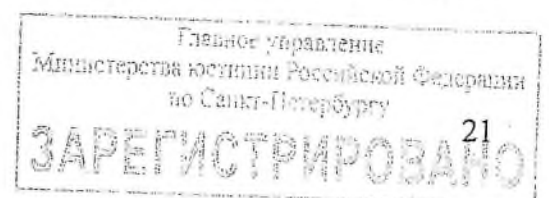


- 9.23.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 9.23.2. действие от имени Организации без доверенности, представительство Организации во всех учреждениях и организациях;
- 9.23.3. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 9.23.4. выступление от имени Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 9.23.5. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах;
- 9.23.6. обладание правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации;
- 9.23.7. непосредственное обеспечение осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 9.23.8. утверждение разработанных образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, учебных графиков и расписаний кружков, секций и т.д.;
- 9.23.9. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии со сметой, утвержденной Попечительским Советом Организации, и предоставленными полномочиями;
- 9.23.10. составление и представление на утверждение Попечительскому Совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 9.23.11. представление на утверждение Попечительскому Совету проектов изменений структурных подразделений Организации и управления деятельностью Организации;
- 9.23.12. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 9.23.13. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- 9.23.14. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 9.23.15. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 9.23.16. принятие решений и издание приказов, распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 9.23.17. установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- 9.23.18. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 9.23.19. координация работы структурных подразделений Организации;
- 9.23.20. осуществление полномочий, делегированных ему Попечительским Советом;
- 9.23.21. решение любых других вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Попечительского Совета Организации.

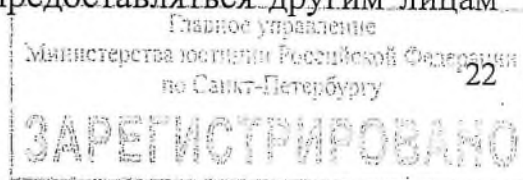
КОПИЯ



- 9.24. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.
- 9.25. Действие Директора, в том числе сделка, при совершении которой возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации, сделка Организации, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 100000 (ста тысяч) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 100000 (ста тысяч) рублей, совершается Директором с предварительного одобрения Попечительского Совета.
- 9.26. Учебно-методический совет Организации является органом самоуправления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.
- 9.27. Учебно-методический совет Организации избирается Попечительским Советом на 5 (Пять) лет.
- 9.28. Членами Учебно-методического совета являются педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также Директор Организации и Надзорный представитель – по должности. Правом голоса на Учебно-методическом совете обладают только его члены. По решению Учебно-методического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица. Количество членов Учебно-методического совета определяется решением Попечительского Совета. Избрание лица в члены Учебно-методического совета допускается при наличии его письменного согласия.
- 9.29. Полномочия лица, как члена Учебно-методического совета Организации прекращаются:
- 9.29.1. по решению Попечительского Совета о досрочном прекращении полномочий;
- 9.29.2. по истечении срока полномочий и избрания нового состава Учебно-методического совета;
- 9.29.3. по собственному желанию члена Учебно-методического совета.
- 9.30. Директор Организации является Председателем Учебно-методического совета.
- 9.31. Членами Учебно-методического совета могут быть педагоги, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.

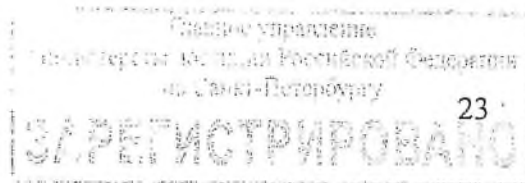


- 9.32. В своей деятельности Учебно-методический совет подотчетен Попечительскому Совету. Отчет о проделанной работе Учебно-методический совет представляет Попечительскому Совету не реже одного раза в год.
- 9.33. В компетенцию Учебно-методического совета входит решение следующих вопросов:
- 9.33.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
 - 9.33.2. разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
 - 9.33.3. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений управления деятельностью Организации;
 - 9.33.4. формирование тематик исследовательских и практических разработок;
 - 9.33.5. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
 - 9.33.6. развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
 - 9.33.7. разработка и внесение на рассмотрение Директора и Попечительского Совета проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
 - 9.33.8. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
 - 9.33.9. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
 - 9.33.10. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Учебно-методического совета настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 9.34. Заседания Учебно-методического совета проводятся не менее четырех раз в год.
- 9.35. Каждый член Учебно-методического совета имеет право одного голоса. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.
- 9.36. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Учебно-методического совета.
- 9.37. Решения Учебно-методического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем заседания.
- 9.38. Директор Организации организует хранение протоколов Учебно-методического совета. Протоколы предоставляются Попечительскому Совету и лицам, входящим в структуру органов управления Организации, по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам.



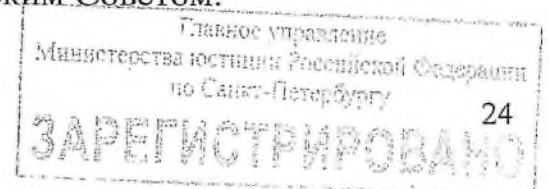
- по решению Директора Организации или в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.39. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем Организации, через специализированный постоянно действующий орган – Надзорного представителя Организации (далее – Надзорный представитель).
- 9.40. Надзорный представитель входит в структуру органов организации и избирается учредителями Организации простым большинством голосов из числа учредителей или третьих лиц. При голосовании каждому из учредителей принадлежит один голос. Надзорный представитель не является работником Организации и не получает вознаграждения (оплаты) за выполнение возложенных на него функций. Надзорный представитель вправе получить от Организации компенсацию расходов, непосредственно связанных с осуществлением функций Надзорного представителя.
- 9.41. Надзорный представитель действует в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным учредителями Организации.
- 9.42. Надзор за деятельностью организации осуществляется Надзорным представителем путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая проверка проводится 1 (один) раз в год.
- 9.43. Основанием для проведения Надзорным представителем внеплановой проверки может являться:
- 9.43.1. Требование учредителей Организации;
- 9.43.2. Жалоба любых лиц на деятельность Организации.
- 9.44. Члены Попечительского Совета, Директор, Ревизор, иные должностные лица и работники Организации обязаны предоставлять информацию о деятельности Организации, запрашиваемую Надзорным представителем.
- 9.45. Надзорный представитель отчитывается перед учредителем о проведенной проверке.
- 9.46. В случае выявления Надзорным представителем в ходе проверки нарушения действующего законодательства, настоящего Устава, правил, принципов и стандартов деятельности Организации, моральных и этических норм виновные лица могут быть привлечены к соответствующему виду ответственности.
- 9.47. По результатам проверки Надзорным представителем деятельности Организации учредитель вправе, в зависимости от результатов проверки, выступить с инициативой о поощрении либо о наказании соответствующих должностных лиц (работников) Организации, структурных подразделений Организации.

КОПИЯ ВЕРНА



10. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

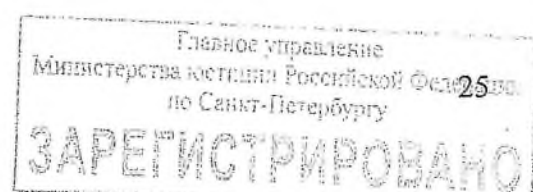
- 10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (его заместители), а также лицо, входящее в состав Попечительского Совета Организации, члены Учебно-методического Совета, Ревизор Организации, Надзорный представитель, а также члены иных органов Организации и должностные лица Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 10.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.
- 10.4. Под термином "возможности некоммерческой организации" в целях настоящих положений устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.
- 10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 10.5.1. оно обязано заблаговременно сообщить о своей заинтересованности Председателю Попечительского Совета, с тем, чтобы у Попечительского Совета было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;
- 10.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Попечительским Советом.



- 10.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

11. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

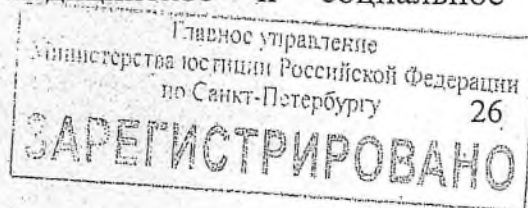
- 11.1. В Организации при необходимости может быть создан Контрольно-ревизионный орган – Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации.
- 11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается решением Попечительского Совета, сроком на 5 (Пять) лет из лиц, не входящих в органы управления Организации. Материально ответственные работники Организации также не могут быть избраны в Ревизионной комиссию (Ревизором). Председатель Ревизионной комиссии избирается на ее заседании из числа членов Ревизионной комиссии, избранных Попечительским Советом, сроком на 5 (Пять) лет.
- 11.3. Избрание лица в члены Ревизионной комиссии (Ревизором) производится на основании письменного согласия.
- 11.4. Прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) происходит:
- 11.4.1. по истечении срока полномочий и избрании Попечительским Советом нового состава Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 11.4.2. при досрочном прекращении полномочий по решению Попечительского Совета;
- 11.4.3. по собственному желанию членов Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 11.5. В случае прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии (Ревизора) по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Попечительский Совет.
- 11.6. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) прекращаются либо с момента подачи им соответствующего заявления, либо с момента принятия соответствующего решения Попечительского Совета.
- 11.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Попечительским Советом.
- 11.8. Проверки могут осуществляться Ревизионной комиссией (Ревизором) также:
- 11.8.1. по поручению Попечительского Совета;
- 11.8.2. Учебно-методического Совета Организации;
- 11.8.3. Надзорного представителя;
- 11.8.4. по собственной инициативе.
- 11.9. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.



- 11.10. Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год и являются правомочными в случае присутствия на нем более половины ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает при голосовании правом 1 (одного голоса). Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.
- 11.11. Решения Ревизионной комиссии (Ревизора) оформляются в виде протоколов (заключений), которые подписываются председателем и секретарем заседания. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) организует хранение протоколов. Протоколы предоставляются Попечительскому Совету и лицам, входящим в структуру органов управления Организации, по их требованию в любое рабочее время. Также, по их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора Организации или в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 11.12. При возникновении угрозы интересам Организации, Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана незамедлительно предоставить соответствующие данные Попечительскому Совету.
- 11.13. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Попечительского Совета.

12. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Трудовой коллектив Организации состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 12.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен действующим законодательством РФ.
- 12.3. Организация вправе осуществлять образовательный процесс, как силами штатного педагогического состава, так и педагогов, принятых на работу на условиях почасовой оплаты.
- 12.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), локальными актами Организации и действующим законодательством РФ.
- 12.5. Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное

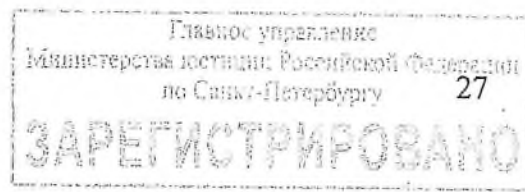


обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством.

- 12.6. Трудовой договор с Директором заключает уполномоченный на то член Попечительского Совета Организации. Педагогические работники и иной персонал Организации принимаются на работу Директором Организации.
- 12.7. Права и обязанности должностных лиц Организации определяются настоящим Уставом, соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Директором Организации, трудовым договором и действующим законодательством РФ.
- 12.8. Заработная плата (должностной оклад) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 12.9. Должностные лица Организации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами.
- 12.10. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Организации и при ликвидации Организации сдает документы на хранение в архив в установленном действующим законодательством РФ порядке.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
 - 13.1.1. Положение об образовательной деятельности Организации;
 - 13.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
 - 13.1.3. Правила приема Слушателей в Организации;
 - 13.1.4. Договор с работником;
 - 13.1.5. Договор со Слушателем;
 - 13.1.6. Договор с Учредителем;
 - 13.1.7. Должностные инструкции работников;
 - 13.1.8. Решения (протоколы, приказы) органов Организации;
 - 13.1.9. Иные локальные акты.
- 13.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.
- 13.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

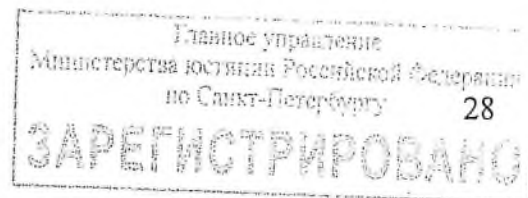


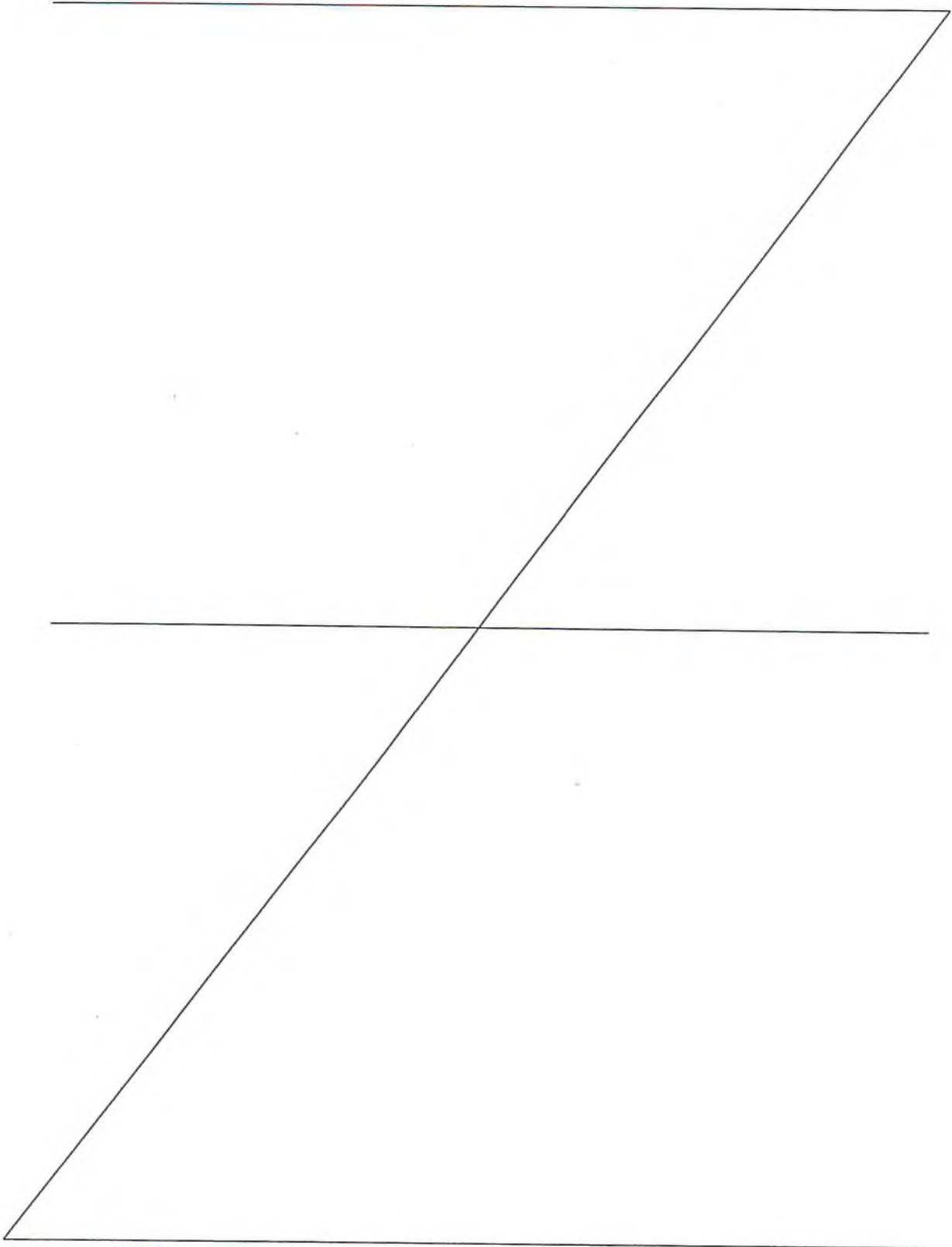
14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 14.2. Ликвидация Организации может осуществляться:
- 14.2.1. по решению Попечительского Совета;
- 14.2.2. по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 14.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 14.4. При ликвидации Организации, оставшееся имущество, после всех установленных действующим законодательством РФ расчетов, направляется на цели развития образования.
- 14.5. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование с после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 15.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Попечительского Совета.
- 15.2. В случае внесения изменений в устав Организации, изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу со дня такой регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего устава и (или) внутренние документы Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящий устав Организации и внутренние документы Организации, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего устава Организации, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат уставу Организации.





84
86
88
90
92
94
96
98
100
102
104
106
108
110
112
114
116
118
120
122
124
126
128
130
132
134
136
138
140
142
144
146
148
150
152
154
156
158
160
162
164
166
168
170
172
174
176
178
180
182
184
186
188
190
192
194
196
198
200

КОПИЯ
Верна
Селен
Химитек Эксперт
ИНН 7814291094
Санкт-Петербург

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Сведения о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Центр повышения квалификации и
профессиональной переподготовки специалистов
"Химитек Эксперт" внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 22
марта 2013 года за основным государственным
регистрационным номером 1137800002570.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



В.В. Лукьянов

№ 7814051554

